

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗАПОВЕД

№ PO 19-277 от 24-06-2010 2010г.

за откриване на процедура за отдаване под наем на части от недвижими имоти – публична държавна собственост

мотиви: помещенията се предоставят под наем за административни, учебни, производствени и стопански дейности.

на основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13 във връзка с чл. 43 от ППЗДС и решение на АС от 15.07.2009г. по протокол № 13, т. 18, буква „Д“

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедури за провеждане на търгове с тайно наддаване за определяне на наематели на следните обекти /части от сгради/ - публична държавна собственост, а именно:

1.1. Помещение с обща площ от 280 кв.м., находящо се в сутерена на сградата на Департамента за информация и усъвършенстване на учители при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Борис III“ № 224, под физкултурен салон – за склад, при първоначална наемна цена 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

1.2. Помещение с площ от 12 кв.м. (стая № 416), находящо се в сградата на Департамента за информация и усъвършенстване на учители при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Борис III“ № 224, – за административни нужди, при първоначална наемна цена 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

1.3. Помещение с площ от 30 кв.м., находящо се в сградата на работилницата на Департамента за информация и усъвършенстване на учители при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Борис III“ № 224, – за ателие, при първоначална наемна цена 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

1.4. Четири броя помещения, находящи се в сградата на Департамента за информация и усъвършенстване на учители при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Борис III“ № 224, представляващи: Помещение с площ от 44,18 кв.м. (зала № 322Б), – за административен офис, при първоначална наемна цена 12 лв./кв.м. с включен ДДС, месечно; помещение с площ от 43,99 кв.м. (учебна зала № 322А) за учебна дейност – само в съботни и неделни дни и в рамките на учебната година при първоначална наемна цена от: 480лв. с включен ДДС месечно за периода от 01.10. – 30.06. ежегодно и от 288 лв. с включен ДДС месечно за периода от 01.07. – 30.09 ежегодно; помещение с площ от 91,14 кв.м. (учебна зала № 321) за учебна дейност – само в съботни и неделни дни и в рамките на учебната година при първоначална наемна цена от: 480лв. с включен ДДС месечно за периода от 01.10. – 30.06. ежегодно и от 288 лв. с включен ДДС месечно за периода от 01.07. – 30.09 ежегодно; и помещение с площ от 67,52 кв.м. (учебна зала № 203) за учебна дейност – само в съботни и неделни дни и в рамките на учебната година при първоначална наемна цена от: 480лв. с включен ДДС месечно за периода от 01.10. – 30.06. ежегодно и от 288 лв. с включен ДДС месечно за периода от 01.07. – 30.09 ежегодно;

1.5. Помещение с площ от 30 кв.м., находящо се в сградата на Департамента за информация и усъвършенстване на учители при СУ „Св. Климент Охридски” – бул. „Цар Борис III” № 224 – за административни нужди, при първоначална наемна цена 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

2. Помещенията обект на търговете, да се ползват съобразно предназначението им, като не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени имотите за управление.

Търговете да се проведат на 27.07.2010г. от 10.00ч., в сградата СУ „Св. Климент Охридски”, на бул. „Цар Освободител” № 15, Ректорат, в заседателна зала № 1

О П Р Е Д Е Л Я М:

3. Срок на наемното отношение - 5 години;

4. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път по сметка: IBAN: BG72BNBG 9661 3100 1235 01, BIC: BNBGBGSF Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат.

5. Депозитът за участие в търговете е в размер на 10 % от началната месечна наемна цена и се внася в касата на Ректората (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

6. Цената на комплект тръжна документация е 50 /петдесет/ лв. с ДДС. Цената се заплаща в брой в касата на Ректорат (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 9:00ч. до 17:00ч.

7. Комплектът тръжна документация се получава в стая № 13 на Ректората – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00ч., срещу представяне на документ за платена цена по т. 6.

8. Оглед на обектите се извършва всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в присъствието на управителя – сграда на ДИУУ и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 80 80 762; 0878 52 99 85 в срок най-късно до 16.00ч. на 26.07.2010г.

9. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Ректората (стая № 114) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

10. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00ч. на 26.07.2010г.

11. Изисквания към кандидатите:

11.1. Да са физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

11.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

11.3. Кандидатите да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски”(към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски”

11.4. За кандидатите за обектите по т. 1.4. - да имат качеството на училище, съгласно Закона за народната просвета или университет, специализирано висше училище или самостоятелен колеж, съгласно Закона за висшето образование.

12. Специални изисквания към кандидатите:

12.1. Да оборудват за своя сметка наетия имот, с което да осигурят функционирането му;

12.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот

12.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

12.4. Да заплащат такса смет за наетия обект.

13. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 10 подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с тази заповед тържни документи.

14. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в размер на утроената месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ в БНБ – Централно управление- IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSF Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат и обезпечава изпълнението на договора;

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

15. Следната тържна документация:

- 15.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;
- 15.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;
- 15.3. Декларация за извършен оглед на обекта – Образец 3;
- 15.4. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;
- 15.5. Декларация – Образец № 4;
- 15.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със СУ съответно ДИУУ – Образец № 5
- 15.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;
- 15.8. Проект на договор за наем.
- 15.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;
- 15.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисиите.

О П Р Е Д Е Л Я М:

16. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга, и приложени към заявленията им

16.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър, издадено не по-рано от три месеца от провеждането на търга в оригинал, а за фирмите, които не са пререгистрирани в Търговския регистър – съдебно удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

16.2. За кандидатите за търга по т. 1.4. копие от съответния брой на държавен вестник в частта му, в която е обнародван документа, удостоверяващ образуването на учебното заведение (заповед на министъра на образованието, заповед на кмета, решение на НС или МС), - заверено с подпис и печат на участника

16.3. Удостоверение за единен идентификационен код по БУЛСТАТ - _копие заверено с подпис и печат на участника, само за кандидатите, които не са пререгистрирани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

16.4. Удостоверение за регистрация по Закона за ДДС (ако е регистриран)-копие заверено с подпис и печат на участника;

16.5. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка, по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите издадено не по-рано от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

17. Освен гореизброените документи се прилагат и :

- 17.1. Документ за внесен депозит за участие в търга – в оригинал;
- 17.2. Документ за закупена тържна документация – копие заверено с подпис и печат на участника;

17.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал, на лицето, подписало офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението за актуално състояние;

18. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 15, 16 и 17 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

19. Горезброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение (образец 2) в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с документите.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

20. Състав на комисиите по провеждане на търговете, определени със заповеди №№ РД 19-266/22.06.2010г.; РД 19-267/22.06.2010г.; РД 19-268/22.06.2010г.; РД 19-269/22.06.2010г.; РД 19-270/22.06.2010г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, със задача да организират и проведат търговете при следната процедура:

21. Условието на търговете да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търговете да се обявят и на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

22. Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са два или повече комплекта да провери редовността на приложените изискуеми документи;

23. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

24. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

25. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол;

26. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ протокол от търга, заедно с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, вр. чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена;

27. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да се съобщи на Участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс;

28. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Освободител“ № 15 и на интернет страницата на СУ.

РЕКТОР:
/проф. д-р Иван Илчев/

