

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15

ЗАПОВЕД

№ 2019-103 от 23-02-2012 2012г.

за откриване на процедура за отдаване под наем на части от недвижими имоти – публична държавна собственост

мотиви: Терените се предоставят под наем за стопанска дейност, с цел осигуряване на топли напитки и пакетирани хранителни стоки за студенти, преподаватели и служители от СУ „Св. Климент Охридски”.

На основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13 във връзка с чл. 43 и чл. 45, ал. 3 от ППЗДС и точка 17, буква Д от решение на АС от 29.06.2011г. по протокол № 15,

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за определяне на наемател на следните обекти /части от сгради/ - публична държавна собственост, находящи се в студентските общежития на СУ „Св. Климент Охридски”, Поделение „Социално-битово обслужване”, както следва:

1.1. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 8, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.2. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 17, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.3. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 18, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.4. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 41, вход „А”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.5. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 41, вход „Б”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.6. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 42, вх. „Б”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.7. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 50, вход „А”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.8. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 50, вход „Б”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.9. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 51, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.10. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 52, вход „А”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.11. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 52, вход „Б”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.12. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 52, вход „В”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.13. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 55, вход „А”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.14. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 55, вход „Б”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.15. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 57, вход „А”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.16. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 57, вход „Б”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

1.17. Терен с площ от 2 кв.м., находящ се на партерния етаж в бл. 57, вход „В”, район Студентски, гр. София, за поставяне на автомат/и (комбиниран или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки;

2. Терените обект на търга, да се ползват съобразно предназначението им, като не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени имотите за управление.

3. Търгът да се проведе на 03.04.2012 г. от 10.00 ч, в сградата СУ „Св. Климент Охридски”, на бул. „Цар Освободител” № 15, Ректорат, в заседателна зала № 1

О П Р Е Д Е Л Я М:

4. Срок на наемното отношение – 5 /пет/ години.

5. Първоначална наемна цена 150 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път по сметка IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Подделение „СБО” при СУ „Св. Климент Охридски”, Студентски град, бл. 42 Б.

7. Депозитът за участие в търговете е в размер на 10 % от началната месечна наемна цена и се внася в касата на Ректората (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

8. Цената на комплект тръжна документация е 50 /петдесет/ лв. с ДДС. Цената се заплаща в брой в касата на Ректорат (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 9:00ч. до 17:00ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава в стая № 13 на Ректората – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00ч., срещу представяне на документ за платена цена по т.8.

10. Оглед на обектите се извършва всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в присъствието на представител на ПСБО и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 963-03-68 в срок най-късно до 02.04.2012 г.

11. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Ректората (стая № 114) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17.00 ч. на 02.04.2012 г.

13. Изисквания към автоматите (комбинирани или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки:

13.1. Всички машини трябва да предлагат един и същи асортимент от напитки и пакетирани хранителни стоки и да имат възможност да връщат ресто. Автоматите трябва да предлагат разнообразие от топли напитки, включително четири вида кафета, в това число инстантно кафе и без кофеиново кафе.

13.2. Да бъдат снабдени със стикер с телефонен номер за оповестяване при повреда;

13.3. Автоматите да са годни за експлоатация и да отговарят на нормативните изисквания;

13.4. Автоматите да бъдат енергоспестяващи и безопасени и да бъдат снабдени с индивидуални уреди за отчитане на консумираната електроенергия, които уреди да са монтирани на видно място при свързването на машините към електрическата мрежа;

13.5. Автоматите следва да предлагат продукти с високо качество и на цени в рамките на средните пазарни цени на съответния асортимент. Наемодателят има право по време на договора да изисква мостри;

14. Изисквания към кандидатите:

14.1. Да са физически или юридически лица, вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията или регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

14.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

14.3. Кандидатите да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски”, съответно на Поделение „СБО” (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови задължения към СУ „Св. Климент Охридски” и/или Поделение „СБО”) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски”, съответно Поделение „СБО”.

14.4. Автоматите (комбинирани или единични) за топли напитки и пакетирани хранителни стоки следва да бъдат собственост на кандидата, което се доказва с документ (фактура, договор) приложен към заявлението;

14.5. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетите имоти

15. До участие в търговете се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с тази заповед тръжни документи.

16. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в размер на утроената месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ: IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Поделение „СБО” при СУ „Св. Климент Охридски”, Студентски град, бл. 42 Б.

УТВЪРЖДАВАМ:

17. Следната тръжна документация:
 - 17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;
 - 17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;
 - 17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – Образец 3;
 - 17.4. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;
 - 17.5. Декларация – Образец № 4;
 - 17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със СУ – Образец № 5
 - 17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;
 - 17.8. Проект на договор за наем.
 - 17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;
 - 17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисиите.
 - 17.11. Скица на терена.

ОПРЕДЕЛЯМ:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга, и приложени към заявленията им

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за ДДС (ако е регистриран)-копие заверено с подпис и печат на участника;

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка, по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

18.4. Документ, удостоверяващ собствеността на машините (фактура, договор)

18.5. Технически характеристики на машините;

18.6. Документ съдържащ информация за предлаганите продукти;

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга в оригинал;

19.2. Документ за закупена тръжна документация - копие;

19.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или в нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца;

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17,18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение (образец 2) в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с документите.

НАЗНАЧАВАМ:

22. Комисия в състав:

със задача да

организира и проведе търга при следната процедура:

23. Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15 и в сградата на бл. 42Б, в Студентски град – София, в три дневен срок от издаването на заповедта.

24. Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи;

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол;

28. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ протокол от търга, заедно с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, вр. чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена;

29. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да се съобщи на участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс;

30. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Освободител“ № 15, в сградата на бл. 42Б, в Студентски град – София и на интернет страницата на СУ.


РЕКТОР
/проф. дин Иван Илчев/